

Zeitpunkt Stichtag	Vorgehen	Zuständig
14. Jan. 09 	<b>Nutzungsbestimmungen</b> Der J+S Coach und der kant. Coach unterschreiben zusammen die Nutzungsbestimmungen auf dem Anmeldeformular.	kant. Coach, J+S Coaches
14. Jan. 09 	<b>Anmeldung des Jahresangebotes &amp; Infoabend LL/Coach</b> Teilnahme am Coach Infoabend. Anschliessend LL Infoabend! Der J+S Coach und die Lagerleitung füllen gemeinsam die Anmeldung des Jahresangebotes (alle Lager im Jahr) aus. Der J+S Coach leitet die Anmeldung in den kommenden Tagen ans J+S-Amt weiter. (Per Post oder per SPORTdb	J+S Coach, LagerleiterIn
ab 14. Jan. 09  nach der Anmeldung 	<b>Coach Journal führen</b> Der J+S Coach führt laufend das Coach Journal.  <b>Bewilligung des Jahresangebotes</b> Der J+S Coach erhält vom J+S-Amt eine provisorische Bewilligung für das Angebot.	J+S Coach  J+S Amt
3. Mai 09 	<b>J+S-Leihmaterial/Landeskarten</b> Der J+S Coach hat die Bestellungen an das J+S Amt, bzw. an Swisstopo weitergeleitet.	J+S Coach
1. bis 17. Juni 09 	<b>Überprüfung des Lagerprogramms</b> Der J+S Coach überprüft anhand der Checkliste und den Vorgaben der Zuger FG Ausbildung das eingereichte Lager Dossier. Termin zur Besprechung mit der Lagerleitung vereinbaren.	J+S Coach
1. bis 17. Juni 09 	<b>Besprechung des Programms mit dem J+S Coach</b> Beanstandungen müssen durch die Lagerleitung angepasst werden. Der J+S Coach bewilligt das Lager erst, wenn alle Checkpunkte überprüft sind. Er unterschreibt dazu die Checkliste und gibt diese dem/der LagerleiterIn ab. Lager, die ohne Bewilligung des Coaches durchgeführt werden, können nicht entschädigt werden und gelten nicht als J+S-Angebot, mit allen Konsequenzen. Ein Lager kann nicht nachträglich bewilligt werden. (Rückdatieren der Bewilligung gilt als Urkundenfälschung und wird bestraft!)	J+S Coach, LagerleiterIn
17. Juni 09 	<b>Alle Lager sind bewilligt!</b> Der kant. Coach fragt bei den J+S Coaches den aktuellen Stand nach. Das Sola sollte zu diesem Zeitpunkt vom J+S Coach bereits genehmigt worden sein!	kant. Coach, J+S Coach
<b>ab 4. Juli 2009 - Sommerlager</b>		








**Weiter auf Seite 2!**

# Jahresablauf

## Anmeldung von J+S Lagern

Sportfachkurse Lagersport/Trekking  
Coach Version

Zeitpunkt Stichtag	Vorgehen	Zuständig
spätestens 15 Tage nach dem Lagerende  	<b>Abrechnung</b> Die Lagerleitung übergibt dem J+S Coach eine unterzeichnete TN-Liste (mind. Angaben: Name, Vorname, Jahrgang) und eine unterzeichnete Wochenübersicht. Darauf sind alle Programmteile, welche nicht durchgeführt werden konnten, besonders hervor-gehoben.	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">LagerleiterIn</div>
spätestens 30 Tage nach dem Lagerende des letzten Lager   	<b>Abrechnung ans J+S-Amt</b> Der J+S Coach sendet das Abrechnungsformular ans J+S-Amt und löst damit die Entschädigungszahlung aus. (Der J+S Coach muss die Abrechnung bis spätestens <b>30 Tage</b> nach dem Lager an das J+S Amt schicken, ansonsten kann das Amt die Zahlung verweigern.	<div style="background-color: #cccccc; padding: 10px; text-align: center;">J+S Coach</div>
	<b>Auszahlung</b> Das J+S-Amt zahlt die Lagerbeiträge an die Schar aus, falls die Frist von 30 Tagen zur Einreichung der Abrechnung eingehalten wurde!!!	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">J+S-Amt</div>
1. Okt. 09  	<b>Sola Dossier an kant. Coach</b> Der J+S Coach sendet das vollständige Lager Dossier an den kant. Coach. Dieses beinhaltet zwingend: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ausgefüllte und unterschriebene Checkliste</li> <li>- geführtes Coach Journal</li> <li>- Abrechnung (vom J+S-Amt)</li> <li>- Wochenübersicht</li> <li>- Tagesübersicht</li> <li>- Blockbeschriebe Lagersport (LS) und Lageraktivitäten (LA)</li> <li>- Sicherheitskonzepte</li> <li>- Tn-Liste (mind. Angaben: Name, Vorname, Jahrgang) vom LL unterschrieben</li> <li>- Regelung Suchtmittel für TN und LeiterInnen</li> <li>- korrigierte Wochenübersicht, vom LL unterschrieben</li> </ul>	<div style="background-color: #cccccc; padding: 10px; text-align: center;">J+S Coach</div>
12. Nov. 09  	<b>Zuger Coachtreffen inkl. FK</b> Teilnahme am Coachtreffen. Themen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rückblick Coachsaion 2009 (Austausch &amp; Probleme)</li> <li>- J+S Coach-FK</li> <li>- Vorblick Coachsasion 2010: Coachzuteilung</li> </ul>	<div style="background-color: #cccccc; padding: 10px; text-align: center;">J+S Coaches, kant. Coach</div>
25. Nov. 09	<b>Dossierübergabe</b> Der kant. Coach übergibt alle Dossiers dem/der ArchivarIn der Kalei Zug. Die Dossiers werden archiviert.	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">kant. Coach</div>