















Zeitpunkt Stichtag	Vorgehen	Zuständig
Anfang Jahr 	<b>Nutzungsbestimmungen</b> Der J+S Coach und der/die kant. Ausbildungsverantwortliche unterschreiben zusammen die Nutzungsbestimmungen auf dem Anmeldeformular.	kantonale Ausbildungs- verantwortliche
17. Jan. 07  nach der Anmeldung 	<b>Anmeldung des Jahresangebotes &amp; Infoabend LL/Coach</b> Der J+S Coach und der/die LagerleiterIn füllen gemeinsam die Anmeldung des Jahresangebotes (alle Lager im Jahr) aus. Gleichzeitig erhält der/die LagerleiterIn vom J+S Coach die nötigen Formulare, sowie die neuste Ausgabe der LagerleiterInnen/Coach CD der Zuger FG Ausbildung. <b>Alles am obligatorischen LL Infoabend!</b>  <b>Bewilligung des Jahresangebotes</b> Der J+S Coach erhält vom J+S-Amt eine provisorische Bewilligung für das Angebot.	LagerleiterIn, J+S Coach   J+S Amt
30. April 07 	<b>J+S-Leihmaterial/Armee-Leihmaterial/Landeskarten</b> Der/die LagerleiterIn schickt dem J+S Coach die Bestellung für das J+S- und Armee Leihmaterial, sowie die Landeskarten.	LagerleiterIn 
1. Juni 07 	<b>Programmeingabe</b> Der/die LagerleiterIn gibt das Programm (Raster und Beschreibung, gemäss Broschüre "Das ist Lagersport/Trekking" od. Vorlagen auf der LagerleiterInnen/Coach CD) dem J+S-Coach zur Beurteilung ab.	LagerleiterIn 
1. bis 16. Juni 07 	<b>Besprechung des Programms mit dem J+S Coach</b> Beanstandungen müssen durch den/die LagerleiterIn angepasst werden. Der J+S Coach bewilligt das Lager erst, wenn alle Checkpunkte überprüft sind. Er unterschreibt dazu die Checkliste und gibt diese dem/der LagerleiterIn ab. Lager, die ohne Bewilligung des Coaches durchgeführt werden, können nicht entschädigt werden und gelten nicht als J+S-Angebot, mit allen Konsequenzen. Ein Lager kann nicht nachträglich bewilligt werden. (Rückdatieren der Bewilligung gilt als Urkundenfälschung und wird bestraft!)	LagerleiterIn, J+S Coach 
1. Juli 07 	<b>TeilnehmerInnen Liste für das Krisenkonzept</b> Eine vollständige TeilnehmerInnen Liste inkl. Tel. Nr. muss durch den/die LagerleiterIn an <a href="mailto:anja.wagenbach@jublazug.ch">anja.wagenbach@jublazug.ch</a> gemailt werden. Die Kalei benötigt diese Liste für das Krisenkonzept.	LagerleiterIn 
<b>ab 7. Juli 07 - Sommerlager</b>		
spätestens 15 Tage nach dem Lagerende 	<b>Abrechnung</b> Der/die LagerleiterIn übergibt dem J+S Coach eine unterzeichnete TN-Liste (mind. Angaben: Name, Vorname, Jahrgang) und eine unterzeichnete Wochenübersicht. Darauf sind alle Programmteile, welche nicht durchgeführt werden konnten, besonders hervorgehoben. Der J+S Coach löst damit beim J+S-Amt die Entschädigungszahlung aus. (Der J+S Coach muss die Abrechnung bis spätestens <b>20 Tage</b> nach dem Lager an das J+S Amt schicken.)	LagerleiterIn 
6 Wochen nach dem letzten Lager	<b>Auszahlung</b> Das J+S-Amt zahlt die Lagerbeiträge an die Schar aus, falls die Frist von 20 T. zur Einreichung der Abrechnung eingehalten wurde!!!	J+S Amt

Seit dem 1.1.2001 werden alle Lager in Jungwacht, Blauring und Jubla nach den Bestimmungen von Lagersport/Trekking (LS/T) durchgeführt. Das heisst im groben:

- Um ein Jahresangebot anmelden zu können, **muss ein Lager mind. 5 Tage** haben.
- Weitere Lager können **3 oder 4 Tage** haben, nicht aber 2 Tage oder weniger.



- Ein Lagertag muss mind. **4h Sportfachaktivitäten** ausweisen.
- Davon müssen mindestens **2h Spiel und Sport** sein.
- **Maximal 2 Stunden** können als **Lageraktivitäten** angerechnet werden.

Das Lager wird zusammen **mit dem J+S Coach angemeldet** und von ihm betreut.  
**Er hilft** der Lagerleitung bei der administrativen Arbeit.

## Broschürenverzeichnis

Folgende Broschüren und Vorlagen helfen dir, ein Lagerprogramm mit den von der Zuger FG Ausbildung vorgegebenen Anforderungen zu gestalten und ein Lager mit deinem J+S-Coach anzumelden.

Broschüre Nr.	Inhaltsverzeichnis	Verteiler
CD ROM der Zuger FG Ausbildung zur J+S Administration von Lager	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jahresblauf (Anmeldung)</li> <li>• alle benötigten Formulare/Vorlagen</li> <li>• div. Merkblätter, Broschüren &amp; Ideen</li> </ul>	Zuger FG Ausbildung ( <a href="http://www.jublazug.ch/ausbildung/">www.jublazug.ch/ausbildung/</a> )
Weisungen Jugendausbildung (NG 3) Bundesamt für Sport Magglingen Nr. 30.401.210d Ausgabe 2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziele in J+S</li> <li>• Rechte und Pflichten des J+S-Coaches</li> <li>• Rechte und Pflichten des J+S-Leiters</li> <li>• Checkliste für den Ablauf eines J+S-Angebotes</li> <li>• Regeln zur Durchführung von Lagern</li> </ul>	Bundesamt für Sport oder <a href="http://www.jublazug.ch/lcoachcd/">www.jublazug.ch/lcoachcd/</a>
Das ist Lagersport/Trekking Bundesamt für Sport Magglingen Nr. 30.401.310d Ausgabe 2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Spielregeln" im Lagersport/Trekking</li> <li>• Spiel- und Sportblock im Lager</li> <li>• Lageraktivitäten</li> <li>• Beispiele eines Lagerprogrammes</li> </ul>	Bundesamt für Sport (Broschüre im LHB)
Checkliste Lagerbetreuung Zuger FG Ausbildung - Ausgabe 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Punkte, auf welche der J+S Coach beim Beurteilen des Programmes achtet.</li> </ul>	via J+S-Coach od. LagerleiterInnen/ Coach CD, Ausgabe 2007 ( <a href="http://www.jublazug.ch/lcoachcd/">www.jublazug.ch/lcoachcd/</a> )